

ДОГОВОР

№ 16426

Днес, 20.05.2019г. в “ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД се сключи настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка между:

„ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, със седалище и адрес на управление: област Стара Загора, община Раднево, с. Ковачево, п. код 6265, тел.: 042/662214, факс: 042/662000, Електронна поща: tec2@tpp2.com, Интернет страница: www.tpp2.com; регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК 123531939; Разплащателна сметка: IBAN: BG22TTBV94001526680953, BIC: TTBBVG22, „Експресбанк” АД, представлявано от **инж. Живко Димитров Динчев – Изпълнителен директор**, наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„Бултекс 99“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. Васил Априлов 31; тел.: 032/909700, 032/909708, факс: 032/909709; Електронна поща: office@bultex99.com; Регистрирано в търговския регистър при Агенцията по вписванията; ЕИК по БУЛСТАТ: 115784032, Ид № по ДДС: BG115784032; IBAN: BG92UNCR 76301041619310 BIC: UNCRBGSF при „УниКредит Булбанк“ – гр. Пловдив; представлявано от **Стефан Славчев Башев - Управител**, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. Предметът на настоящият договор е **доставка на дамски защитни обувки половинки категория S3.**
2. Неразделна част от настоящия договор са Приложение 1 – Технически и експлоатационни характеристики и необходими количества и Приложение 2 – Спецификация и цени.
3. Договорът се сключва в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публично състезание съгласно чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП, с рег. № 19030 по втора обособена позиция.

II. ЦЕНИ, НАЧИН НА ФАКТУРИРАНЕ И ПЛАЩАНЕ

- 1.Общата стойност на договора е **20 651.70 лв. /двадесет хиляди шестстотин петдесет и един лв., 70 ст./, без ДДС.**
2. Единичните цени на отделните изделия са посочени в Приложение № 2.
3. Плащането се извършва до 60 дни след доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и фактура за извършена доставка, издадена съгласно чл.113 от ЗДДС. Сроктът за плащане започва да тече от датата на последно представения документ.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Сроктът за изпълнение на договора е до 45 (четиридесет и пет) дни след подписване на договора.

IV. ЕКСПЕДИЦИОННИ ДОКУМЕНТИ И ПРИЕМАНЕ

4.1. Изпълнителят уведомява Възложителя по телефон или факс, че има готовност за експедиция на изделията, минимум 2 дни преди доставката им. Възложителят организира извършването на входящ контрол на доставката.

4.2. При доставка Изпълнителят представя на Възложителя следните документи:

- сертификат (удостоверение) за произход;
- декларация за съответствие на изделието и вложените материали;
- инструкция за употреба на български език;
- приемо - предавателен протокол.

Доставка без изискуемите документи няма да бъде приемана от Възложителя.

4.3. Приемането на доставката се извършва до 14.00ч. на територията на Възложителя в присъствието на представители на двете страни по договора, като се проверява количеството на доставените изделия, наличието и окомплектовката на експедиционни документи. Представителите на страните подписват приемо-предавателен протокол за извършена доставка до склад на Възложителя.

4.4. В срок до 5 (пет) дни от доставката на изделията Възложителят провежда входящ контрол за установяване съответствието на доставените изделия с изискванията на Възложителя. Резултатите от входящия контрол на всяка доставка се документират в приемо-предавателен протокол.

4.5. При липса на несъответствия вследствие на проведения входящ контрол за дата на доставката се приема датата на подписване на двустранния приемо-предавателен протокол по т.4.3. При констатиране несъответствия за дата на доставка се приема датата на приемо-предавателния протокол, подписан от двете страни след доставка на изделие, отговарящо на изискванията на Възложителя.

4.6 Всички допълнителни разноски на Изпълнителя по повод отстраняване на несъответствията в доставката са за негова сметка.

4.7 В срок до 5 дни, считано от датата на приемо-предавателния протокол по т.4.5, Изпълнителят представя на Възложителя фактура оригинал, съдържаща описание на изделията, номер на договора, единични цени, количества и обща стойност. Към фактурата се прилага приемо-предавателния протокол по т.4.5.

V. ОПАКОВКА И МАРКИРОВКА

5.1. Изделията да бъдат доставяни в стандартна опаковка на производителя.

5.2. Всяка опаковка да има опаковъчен лист, отговарящ на съдържанието ѝ.

5.3. Всяка опаковка да бъде трайно маркирана и да включва: име и адрес на Възложителя; номер на договора; тегло – бруто/ нето; страна производител.

5.4. Всяка доставка да бъде придружена с необходимите документи съгласно Раздел IV, т. 4.2.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

1. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. има право да оказва текущ контрол при изпълнение на договора. Указанията на Възложителя в изпълнение на това му правомощие са задължителни за Изпълнителя, доколкото тези указания не излизат извън рамките на договора.
2. има право да не приеме изделията, в случай, че има забележки по т.4. от текущия Раздел.
3. е длъжен да подаде заявка за необходимите му изделия за доставка с посочени вид и количества на изделията;
4. е длъжен да приеме доставката и да подпише приемо-предавателен протокол, ако изделията отговарят на спецификацията и техническите характеристики от Приложение №1 и са представени всички придружителни документи.
5. е длъжен да заплати дължимите от него суми в сроковете и размерите, съгласно Раздел II от настоящият договор;

2. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Изпълнителят се задължава да достави изделията, отговарящи по количество, качество и описание на клаузите на настоящия договор.
2. уведоми Възложителя 2 дни преди готовност за доставка.
3. се задължава да представи необходимите документи при доставка изисквани в раздел IV, т.2 от настоящия договор.
4. се задължава да изпълни поръчката качествено в съответствие с предложеното в офертата му техническо предложение, неразделна част от договора;
5. се задължава да достави изделията в срока, упоменат в Раздел III, т.1 от договора,
6. се задължава при документирането на сделките /фактурирането/ да спазва изискванията на чл.113 от ЗДДС и чл.4 от Закона за счетоводството.
7. Да се запознае с Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД, публикувани на интернет страницата на дружеството (www.tpp2.com, Профил на купувача) и да изпълни изискванията им.
8. В еднодневен срок от подписване на договора да осъществи контакт с отговорника по договора и с негово съдействие да съгласува с компетентните лица на Възложителя от отдели „Сигурност и управление при кризи”, „Безопасност и здраве при работа”, „Технически контрол и качество” и „Екология”, както и РСПБЗН, необходимостта от представяне на документи за допускане до работа на територията на дружеството. Компетентните лица съгласуват подготвените от Изпълнителя документи и при липса на забележки подписват Протокол за проверка на документи за допускане до работа.
9. В случай че Териториална дирекция “Национална сигурност”, гр. Стара Загора не издаде разрешение за работа или извършване на конкретно възложена задача на лице – работник или служител на Изпълнителя, Изпълнителят се задължава да го замени, като предложи на Възложителя друго лице, притежаващо равностойна квалификация и опит, което също подлежи на проучване по горния ред.

10. Изпълнителят при изпълнението на договора за обществена поръчка е длъжен да спазва всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Преди сключване на договора, Изпълнителят представя гаранция за изпълнение в една от формите определени в чл.111, ал.5 на ЗОП /парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя/, в размер на **1032.00 лв.**, представляващи 5% от стойността му, закръглена до лев. Представя се преди подписването му и се освобождава до 30 дни след изтичане на 12 месеца от гаранционния срок и отправено писмено искане от страна на Изпълнителя до Възложителя. Тази гаранция обезпечава и гаранционната отговорност на Изпълнителя през гаранционния период и се връща на Изпълнителя при добросъвестно изпълнение и липса на претенции от страна на Възложителя.

2. Ако гаранцията е банкова, се представя по посочения в документацията образец и е със срок на валидност - 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора.

3. Ако гаранцията е застраховка се представя оригинална полица със срок на валидност 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

1. Гаранционният срок на изделията е **3 (три) месеца** от датата на доставка, удостоверено с приемо-предавателния протокол по раздел 4 от настоящия договор.

2. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са нови, неупотребявани, произведени от висококачествени материали, отговарящи на изискванията на стандартите за страната производител и отраслови норми в дадената област, както и на изискванията от документацията към обществената поръчка.

3. Изпълнителят гарантира, че доставените от него изделия са минали всички етапи на заводски контрол на качеството на технологичния цикъл на производството им.

4. Качеството на доставените изделия се удостоверява със сертификат за качество от завода производител.

5. Възложителят има право на рекламации за количествени несъответствия в момента на приемането на изделията.

6. Възложителят има право на рекламации за скрити дефекти – до 30 /тридесет/ дни след доставка.

7. При замяна на некачествени изделия с нови гаранционният срок на доставените изделия започва да тече от датата на доставката им.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

1. Възложителят дължи на Изпълнителя неустойка в размер на законната лихва за забава, върху неиздължената сума на ден при забава на плащания по договора, но не повече от 5 % от стойността на забавената сума. Максималният размер на дължимите от Възложителя на това основание неустойки за забава се ограничава до 5 % от стойността на договора.
2. При забава изпълнителят дължи неустойка в размер на законната лихва за забава върху стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от стойността на договора.
3. При неточно изпълнение изпълнителят дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора за всеки установен случай на неточно изпълнение.
4. При пълно неизпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.
5. При пълно неизпълнение или неточно изпълнение, Възложителят има право да изтегли гаранцията за изпълнение по Раздел VII от настоящия договор.
6. Плащането на неустойки не лишава изправната страна по договора от правото и да търси обезщетения за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.
7. Ако Възложителят прецени, че срока за изпълнение на договора не може да бъде спазен по причини, които се дължат изцяло или частично на негови действия или бездействия не налага предвидените в договора санкции и неустойки за определен от него период.
8. Изпълнителят се съгласява да удовлетвори претенциите на Възложителя за плащане на неустойки, настъпили в резултата на негово неизпълнение произтичащо от настоящият договор. Възложителят се задължава при възникване на претенция да уведоми писмено Изпълнителя. Уведомлението трябва да бъде мотивирано по основание и размер.
9. В случаите на т.8 от текущия Раздел, Възложителят извършва прихващане между двете насрещни вземания, които се погасяват до размера на по-малкото, като клаузата произвежда правно действие при условие, че между страните съществуват насрещни, еднородни, заместими и изискуеми вземания.

X. ФОРСМАЖОР

1. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнения на техните договорни задължения в случай, че невъзможността за изпълнение е следствие на събитие извън техния контрол, или в случай, че тези обстоятелства са упражнили непосредствено влияние върху изпълнението на този договор. В случай на възникване на такива форсмажорни обстоятелства съответните срокове се удължават с времето на действие на тези обстоятелства.
2. Всяка една от страните е длъжна да уведоми съответно другата страна за настъпването и прекратяването на форсмажорното събитие в 7 дневен срок от възникването и края на събитието, независимо от характера на събитието. Това уведомяване трябва да е потвърдено от Българската търговско-промишлена палата. В случая намира приложение чл. 306 от ТЗ.

XI. РАЗРЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

1. Всички спорове породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ако не могат да бъдат решени между страните се решават от компетентния съд.

ХІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

1. При наличие на “форсмажор”, или друго събитие, двете страни могат да се споразумеят за прекратяване на договора.
2. Възложителят може да прекрати договора с едностранно 7-дневно писмено предизвестие, както и на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
3. Когато Изпълнителят не изпълни някое свое задължение, поради причина за която отговаря, Възложителят може да прекрати Договора с 7-дневно писмено предизвестие. Неустойките по Раздел ІХ остават дължими.
4. Възложителят има право да прекрати договора без предизвестие на основание чл. 73, т.1 от ППЗОП.

ХІІІ. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ (чл.112, ал. 4 от ЗОП)

1. Възложителят обработва лични данни за целите на сключване на настоящия договор от лицата, представляващи Изпълнителя съгласно чл. 40 от ППЗОП. Данните се обработват на законово основание съгласно чл. 112 във връзка с чл. 67, ал. 6 и чл. 58 от ЗОП.
2. Възложителят обработва лични данни за целите на изпълнение на настоящия договор за физическите лица, изпълняващи предмета на договора на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД. Данните се обработват на законово основание съгласно ЗДАНС и ППЗДАНС и при спазване Указания за реда и последователността при подготовка на документи за допускане до работа на външни изпълнители на територията на „ТЕЦ Марица изток 2“ ЕАД.
3. Възложителят по всяко време обработва личните данни по професионален начин, в съответствие с приложимото право и настоящия Договор, като прилага необходимите умения, грижа, старание и подходящо ниво на техническите и организационните стандарти за сигурност на данните.
4. Всяко разкриване или предаване на лични данни от някоя от страните по договора на трета страна е допустимо единствено, ако е необходимо за целите на сключване и изпълнение на настоящия договор, като трябва да е в съответствие с приложимото законодателство, по-специално член 25 и 26 на ОРЗД.
5. Когато това се изисква съгласно приложимото законодателство, всяка от страните информира засегнатите субекти на данните относно споделянето на лични данни съгласно настоящия договор. Получателят на данни незабавно уведомява разкриващата данни страна относно всякакви искания, възражения или всякакви други запитвания от субектите на данните по силата на приложимите закони относно обработването на лични данни, които могат да породят правно задължение или отговорност, или да засегнат по друг начин законните интереси на разкриващата данните страна.

6. Страните своевременно се уведомят и информират взаимно, в случай на нарушаване на сигурността на лични данни или при искания на субекти на данни, надзорни органи или други трети страни, при условие че събитието се отнася до обработването на лични данни и може да породи правно задължение или отговорност или да засегне по друг начин законните интереси на другата страна.

XIV. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Договорът влиза в сила от датата на неговото сключване.
2. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 от ЗОП.
3. Този договор се изготви и подписа в два еднообразни екземпляра, по един за всяка страна, при спазване на общите изисквания на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.
4. По всички въпроси, възникнали при изпълнението на настоящият договор, Изпълнителят се обръща към отговорника на договора, указан по-долу.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Иzp. директор:.....(п).....
инж.Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(п).....
Стефан Башев

**Технически и експлоатационни характеристики
и спецификация на необходимите количества на
ДАМСКИ ЗАЩИТНИ ОБУВКИ ПОЛОВИНКИ
водо-, киселинно-, масло-и ударозащитни, противоплъзгащи, с
топлозащитно и антистатично ходило**

БДС EN ISO 20345:2011 S3 или еквивалентно

1. Рискови фактори

Обувките да осигуряват безопасни условия на труд за всяка работна среда в „ТЕЦ Марица изток 2” ЕАД и да спомагат за намаляване на риска в областта на защитата на краката и да отговарят на следните рискови фактори:

- подхлъзване;
- навяхвания и изкълчвания на крака;
- удар от падащи предмети и материали;
- пробождащо, режещо или претриващо въздействие от инструменти и материали;
- статично електричество;
- нагreti повърхности от +43 °C до +100 °C;
- пръски вода и мокри повърхности;
- пръски и замърсени повърхности с нефтопродукти и минерални масла;
- нетоксичен прах над нормативните изисквания;
- замърсени повърхности с нетоксични вещества;

продължително правостоящо положение на тялото и динамично натоварване при ходене.

2. Размери - всички стандартни размери съгласно БДС ISO 9407 и СД ISO/TS 19407 или еквивалентно

**СПЕЦИФИКАЦИЯ
на необходимите количества**

номер	количество чф
35	17
36	42
37	97
38	103
39	90
40	54
41	26
42	9
общо	438

3. Технически и експлоатационни изисквания

- Обувките да са с функционална и ергономична конструкция и анатомичен дизайн разработен специално да отговаря на професионалните нужди на жените;
- Да са изработени от естествени материали. Върхната част да е от мека хидрофобирана кожа с високо износоустойчивост и издръжливост на разкъсване. Подплатата да е от влагоабсорбиращ текстил;
- В зоната на прегъване да няма съединителни шевове (да е от цяла кожа);
- Да са с връзки, с противоводен и подплатен език;
- Ходилото да бъде грайферно, лято;
- Подметката да е от полиуретан с двойна плътност-да е изключително износоустойчива с голяма контактна площ и специална структура на грайфера, която да предпазва от подхлъзване;
- Подметката да е с противоубождаща пластина, подходяща за агресивна среда с наличие на нефтопродукти, химикали, висока температура и материали с пробощащ или порязващ ефект;
- Обувките да имат добра гъвкавост и еластичност и да не затрудняват ходенето. Да бъдат с омекотена стелка с повдигнат свод;
- Да осигуряват комфорт, лекота, мекота и добра вентилация;
- Да отговарят на хигиенните параметри- изпотяване, гъбични инфекции и лоши миризми;
- Да са устойчиви на удар. Във върховата част да е монтирано удароустойчиво бомбе, изработено от композитен материал;
- Да са устойчиви на проникване и абсорбция на вода;
- Да редуцират натоварването и да предпазват от контузии на опорно-двигателния апарат, деформации и проблеми в гръбначния стълб. Да парират силите на усукване при стъпване накриво. Да са с анатомична сгъвка на ходилото;
- Да се почистват лесно.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Изп. директор:.....(п).....
инж.Ж. Динчев

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител:(п).....
Стефан Башев

СПЕЦИФИКАЦИЯ

„Доставка на дамски защитни обувки - цели, категория S3“

№	Номер на обувката	Мярка /чифт/	Завод производител и страна на произход	Ед. цена, лв., без ДДС	Обща цена лв., без ДДС
1	35	17	COFRA SRL - Италия	47.15	801.55
2	36	42	COFRA SRL - Италия	47.15	1980.30
3	37	97	COFRA SRL - Италия	47.15	4573.55
4	38	103	COFRA SRL - Италия	47.15	4856.45
5	39	90	COFRA SRL - Италия	47.15	4243.50
6	40	54	COFRA SRL - Италия	47.15	2546.10
7	41	26	COFRA SRL - Италия	47.15	1225.90
8	42	9	COFRA SRL - Италия	47.15	424.35
Общо:					20 651.70

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**Исп. директор:.....(п).....
инж.Ж. Динчев**

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**Управител:(п).....
Стефан Башев**